



Zapytanie ofertowe Nr 5/2017

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – dostawa oprogramowania w ramach Projektu Nr RPMA-10.03.03-14-5891/16 „Chwytam zmianę.”.

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu nr RPMA.10.03.03.-14-5891/16 „Chwytam zmianę.” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.3. „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałanie 10.3.3 Doradztwo zawodowe w ramach ZIT współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zapytanie to nie jest prowadzone w trybie Ustawy z dnia 29.01.2009 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 €.

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy
ul. Nowogrodzka 43
00-691 Warszawa
NIP: 5262654610
REGON: 015259640-00106
Telefon kontaktowy: 22 4439 391
e-mail: bbielinska@um.warszawa.pl
Osoba do kontaktu: Beata Bielińska-Jacewicz

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) Zamawiającego <http://www.srodmiescie.warszawa.pl/>
- Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl;
- Zebranie i ocena ofert;
- Wybór Wykonawcy;
- Sporządzenie protokołu;
- Poinformowanie Wykonawców o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

1. Przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 48190000-6 – Pakiety oprogramowania edukacyjnego
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Wartość aktualnie udzielanego zamówienia wynosi: 12 191,43 zł. brutto.



Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania w ramach Projektu Nr RPMA-10.03.03-14-5891/16 „Chwytam zmianę.”, zgodnie z poniższą specyfikacją:

a/ Piramida Kariery 2

Lp.	Nazwa parametru	Parametry wymagane
1.	Czas trwania licencji	Bezterminowa
2.	Liczba stanowisk	15 stanowisk
3.	Liczba lokalizacji	Jedna lokalizacja
4.	Gwarancja	Min. 6 msc. na nośnik

b/ Program Zawody Przyszłości (pakiet 3 części zawodów)

Lp.	Nazwa parametru	Parametry wymagane
1.	Czas trwania licencji	Bezterminowa
2.	Liczba części	Trzy części (cz. 1,2,3)
3.	Liczba kompletów	osiem kompletów
4.	Gwarancja	Min. 6 msc. na nośnik

c/ program komputerowy „Indywidualny Planer Kariery 2.0.” – bezterminowa licencja na 10 stanowisk.

Lp.	Nazwa parametru	Parametry wymagane
1.	Czas trwania licencji	Bezterminowa
2.	Liczba stanowisk	10 stanowisk
3.	Liczba lokalizacji	Jedna lokalizacja
4.	Gwarancja	Min. 6 msc. na nośnik

d/oprogramowanie biurowe – 1 szt.

1.	Oprogramowanie biurowe	Pakiet Office lub równoważny. Wymagania równoważności: 1. Wymagania muszą być spełnione poprzez wbudowane mechanizmy bez użycia dodatkowych aplikacji.
----	------------------------	---



	<p>2. Interfejs użytkownika ma być w całości w polskiej wersji językowej.</p> <p>3. Prosta i intuicyjna obsługa, pozwalająca na pracę osobom bez umiejętności technicznych.</p> <p>4. Musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.</p> <p>5. W skład pakietu muszą wchodzić co najmniej:</p> <p>Edytor tekstów, Arkusz kalkulacyjny, Narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, Narzędzia do zarządzania informacją (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami, zadaniami),</p> <p>6. Edytor tekstów musi zawierać:</p> <p>Edytowanie i formatowanie tekstu w języku polskim. Sprawdzanie pisowni i poprawności gramatycznej w języku polskim. Funkcjonalność słownika wyrazów bliskoznacznych języka polskiego. Funkcję autokorekty. Wstawianie oraz formatowanie tabel. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).</p> <p>7. W pakiecie musi być możliwość prawidłowego otwierania oraz edytowania plików tworzonych w Microsoft Office co najmniej od wersji 2003.</p>
--	--

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

2. Miejsce dostawy zamówienia

Szkoły z terenu dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy. Adres szkół wraz z przypisanym do nich oprogramowaniem zostanie wskazany przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3. Miejsce i sposób składania ofert

Forma składania ofert pisemna. Oferta może zostać złożona:

- ✓ osobiście pod adresem Wspólna 65a, pokój 11, 00-691 Warszawa,
- ✓ elektronicznie na adres e-mail: bbielinska@um.warszawa.pl (w wypadku składania ofert w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej, za równoważny z formą pisemną uważa się skan formularza ofertowego zawierającego niezbędne elementy oferty, opatrzonego własnoręcznym podpisem zgodnie z zasadami reprezentowania oferenta).

Oferty należy składać do dnia 19.09.2017 r. do godz. 15.00.

W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.



Wymagany termin zrealizowania zamówienia: do 21 dni licząc od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Sposób przygotowania oferty

- a) Oferta musi zawierać „**Formularz ofertowy**”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego, wyciąg z **rejestr (np. KRS) lub ewidencji (np. CEIDG) i oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym**, które stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- c) Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, REGON – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- e) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

5. Opis kryteriów wyboru wykonawcy

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Kryterium cena – waga kryterium 100 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane zostaną punkty:

- dla kryterium cena, według wzoru: $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 100$ pkt,

gdzie:

C – oznacza punkty za cenę badanej oferty,

C_{min} - oznacza najniższą cenę,

C_{oferty} – oznacza cenę badanej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

2. Łączna wartość przyznanej punktacji nie może przekroczyć 100 punktów.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

5. W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
6. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie ceny zamówienia, gdy cena przekroczy kwotę budżetową z tym zastrzeżeniem, że istnieje możliwość prowadzenia negocjacji w celu obniżenia ceny podanej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, a w szczególności jeżeli jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

6. Warunki płatności

Termin płatności: 21 dni od daty złożenia faktury w Kancelarii Urzędu Dzielnicy Śródmieście lub w Wydziale Oświaty i Funduszy Europejskich dla Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy z siedzibą przy ul. Wspólnej 65a (00-687 Warszawa).

7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży: Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub informacje z KRS mającą formę wydruku komputerowego pobraną na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sadowym, z którego wynikać będzie, iż Oferent został wpisany do właściwego rejestru (np. KRS) lub ewidencji (np. CEIDG) i prowadzi tego typu działalność – wystawiony lub wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

1.3 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

1.4 nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, w szczególności:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

1.5 złożą kompletną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku braku złożenia przez Oferenta któregokolwiek z dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie Oferenta w formie pisemnej do przedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu lub oświadczenia (informacji) wyznaczając mu w tym celu stosowny termin. W razie nieprzedłożenia brakującego lub prawidłowo sporządzonego dokumentu lub oświadczenia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wykluczyć Oferenta z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści ogłoszenia o postępowaniu oraz niniejszego Zapytania ofertowego w szczególności zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia lub terminu składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom. W przypadku gdy zmiana może mieć wpływ na treść oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Zmiany i wycofanie oferty

1. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
2. Wycofanie oferty przez Oferenta może nastąpić przed upływem terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert do skutecznego wycofania oferty konieczna jest zgoda Zamawiającego.
3. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

1. Zamawiający może ofertę odrzucić w sytuacji gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści Zapytania ofertowego (przez treść oferty nie należy rozumieć dokumentów i oświadczeń dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 tj.),
 - c) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),



d) oferent złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku:

- a) gdy w stosunku do Zamawiającego zachodzą okoliczności dotyczące powiązań kapitałowych w rozumieniu art. 4 ust. 14 ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. r. o ochronie konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- b) złożenia oferty wariantowej lub częściowej,
- c) z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

10. Zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże miejsce oraz termin podpisania umowy.
4. W przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została wybrana, uchylał się od zawarcia umowy lub niemożliwe byłoby wynegocjowanie z nim warunków umowy spełniających wymagania Zapytania ofertowego, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała kolejną najwyższą ocenę.

11. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty

1. O zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu oraz zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W przypadku zakończenia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert Oferentom nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

12. Opis zapisów dotyczących umowy

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,5% ceny sprzedaży brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich realizacji.
2. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Sprzedającego do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 20 % łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy.
3. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, w szczególności, gdy dostarczone oprogramowanie nie spełnia warunków określonych w specyfikacji, jest niekompletne, uległo uszkodzeniu w trakcie transportu lub zostaną wykryte wady po uruchomieniu.
4. Za opóźnienie w wymianie oprogramowania Sprzedający zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% łącznej ceny sprzedaży brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od pierwszego dnia po upływie dwóch tygodni od zabrania oprogramowania, o ile Strony nie ustaliły wspólnie innego terminu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego, Sprzedający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20%



- łącznej ceny brutto określonej w § 4 ust. 3 Umowy, niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 1-4 Umowy.
6. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Kupującego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z wyłączeniem utraconych korzyści.
 7. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, spowodowane lub wynikające z przyczyn siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych o szczególnym charakterze, którym nie można było zapobiec, takich jak klęski żywiołowe (powódź, huragan) oraz szczególne zakłócenia porządku publicznego (konflikt zbrojny, zamieszki, zarządzenia organów państwowych, którym nie można było zapobiec).
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie dot. powiązań osobistych i kapitałowych

Podpis:

Burmistrz Krzysztof Czubaszek